

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66

УТВЕРЖДАЮ:
приказ №158-ОД от «24» июня 2025 г.
директор МБОУ СОШ №66,
Т.Н.Туранова

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2025-2026 учебный год

г.Нижний Тагил
2025

Июнь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования	В течение месяца	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
		Подготовка годовых отчетов	В течение месяца	Администрация	
		Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Координация образовательного процесса
		Формирование планов работы школы на год	В течение месяца	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
		Подготовка школы к новому учебному году.	В течение месяца	директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации обр.
2.	План работы с кадрами	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО" (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
		Разработка модели персонифицированного ПК	В течение месяца	Зам. директора по УР	Внедрение новой модели организации повышения квалификации

		Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
		Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
3.	План организации воспитательной работы по направлениям	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	В течение месяца	зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время

Июль

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Подготовка школы к новому учебному году (приемка школы)	В течение месяца	директор школы	Готовность школы к новому учебному году

Август

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Комплектование и уточнение списков классов	3-4 неделя	Директор и зам. директора по УР	Формирование контингента школы

		Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	В течение месяца	Директор и зам. директора по УР, ВР и УР,	Формирование структуры педагогических работников школы
		Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	В течение месяца	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебнометодическими комплексами
		Организация работы педагогического совета	30 августа	Администрация	
		Обеспечение заполнения РБД и баз АИС «Образование»	месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	4 неделя	заместитель директора по АХЧ	
		Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Дата согласуется	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
		Назначение классных руководителей	Дата согласуется	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
		Назначение заведующих кабинетами	Дата согласуется	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований	Мониторинг материально-технической базы образовательного процесса	Дата согласуется	Администрация	Готовность школы к реализации образовательного процесса в соответствии с образовательным правом

3.	План работы с кадрами	Обеспечение процесса повышения квалификации ПР, подготовка к аттестации ПР	В течение месяца	Администрация	
4.	Работа с Сайтом школы	Анализ структуры, обновление информации, публикация на сайт рабочих программ по учебным предметам	Вторая половина месяца	Администрация	Обеспечение информационной открытости ОУ

Сентябрь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и баз «Сетевой город: образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
2.	Методическое сопровождение	Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте).	В течение месяца	Зам. директора по УР	Обеспечение условий образовательного процесса
3.	Внутришкольный контроль	Смотр классных уголков	4 неделя	Зам. директора по ВР	Обеспечение условий образовательного процесса
		Работа отрядов ЮИД и ДЮП	2 неделя	Зам. директора по ВР	
		Смотр организации питания	3 неделя	Ответственная за питание	Обеспечение условий здорового образа жизни
		Посещение уроков в 5АБВ классов, уроков молодых специалистов, а также учителей, работающих в 9А, 9Б классах. Владение методикой ведения урока.	1-2 недели	Зам. директора по УР	Справка
4.	Адаптация первоклассников	Консультирование родителей по организации учебного процесса.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение педагогической компетентности родителей

5.	Работа с кадрами	Проведение консультаций для молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение месяца	Директор и зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
		Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение месяца	Гадыршина Э.В.	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО" (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора	Повышение квалификации педагогов
6. 7.	Работа с одаренными детьми	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащихся	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
		Формулировка тематики учебно-исследовательской деятельности. Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение месяца	Зам директора по НМР, педагоги	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	По графику ГДДЮТ	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся	
	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ города Всероссийского конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех»	По графику	Руководители МО начальные классы, филология		
		Определение перечня тем методической работы педагогов	В течение месяца	Руководители МО	Корректировка методической работы педагога
		Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение месяца	Руководители МО	Методическая поддержка
10.	Организация воспитательной работы	- Старт игры «Я - тагильчанин» - Старт игры «Мы живем на Урале»	Вторая неделя	Ответственные за игру	Развитие патриотизма, гражданственности

--	--	--	--	--	--

Октябрь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организационные мероприятия	Обеспечение заполнения РБД и АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
		Педсовет «Итоги I четверти»	3 неделя	Администрация	Протокол Педсовета
2.	Внутришкольный контроль	Посещение классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Профориентационные потребности».	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР	Выступление на педсовете по итогам посещения
		Посещение уроков с целью выявления уровня методической компетентности учителей, работающих в 5-9,11 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
		Комплексные диагностические работы в 4, 9 классах.	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Протоколы результатов ДКР
		Мониторинг и анализ результатов проведения Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1-2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
		Контроль за качеством обученности учащихся.	По итогам I четверти	Зам. директора по УР	Протокол Педсовета
		Проверка ведения дневников учащихся начального и основного общего образования	3-4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка

3	Работа с кадрами	Консультации для молодых специалистов. Участие в мероприятиях в рамках года наставника и учителя.	В течение месяца	Директор и зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
		Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР, ПВ и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
4	Организация научно-методической работы в школе	Подготовка учебно-методических материалов (размещение на сайте)	В течение месяца	Зам.директора по УР, ВР	Информационный доступ к образовательным ресурсам
		Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение месяца	Руководители МО	Методическая помощь
5	Работа с одаренными детьми	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся. Подготовка к городской НПК	В течение месяца	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
		Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
		Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику	Зам. директора по УР	
6	Организация воспитательной работы	Мероприятия, запланированные для проведения в «Историческом парке «Россия – моя история»	Согласно графику	Зам. директора по ВР	Развитие нравственности учащихся

Ноябрь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	----------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Организационные мероприятия	Обеспечение заполнения РБД и АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
		Педсовет «Итоги I триместра»	3 неделя	Администрация	Протокол Педсовета
2	Внутришкольный контроль	Посещение классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Профориентационные потребности».	В течение месяца	Зам. директора по УР и ВР	Выступление на педсовете по итогам посещения
		Посещение уроков с целью выявления уровня методической компетентности учителей, работающих в 5-9, 11 классах	3-4 неделя	Зам. директора по УР	Справка
		Контроль за качеством обученности учащихся.	По итогам 1 четверти	Зам. директора по УР	Протокол Педсовета
		Проверка ведения дневников учащихся начального и основного общего образования	3-4 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
3	Работа с кадрами	Консультации для молодых специалистов. Участие в мероприятиях в рамках года наставника и учителя.	В течение месяца	Директор и зам. директора по УР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
		Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР, ПВ и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
4	Организация научно-методической работы в школе	Подготовка учебно-методических материалов (размещение на сайте)	В течение месяца	Зам.директора по УР, ВР	Информационный доступ к образовательным ресурсам

		Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение месяца	Руководители МО	Методическая помощь
5	Работа с одаренными детьми	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся. Подготовка к городской НПК	В течение месяца	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
		Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
		Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику	Зам. директора по УР	
6	Организация воспитательной работы	Мероприятия, запланированные для проведения в «Историческом парке «Россия – моя история»	Согласно графику	Зам. директора по ВР	Развитие нравственности учащихся
		День народного единства	Первая неделя ноября	Классные руководители, ст.вожатый	Формирование культуры здорового образа жизни
		Международный день памяти жертв ДТП	По графику ДДТ	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

Декабрь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
2.	Внутришкольный контроль	Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых, а также в 9,10 классах	В течение месяца	Зам. директора по УР	Анализ урока
		Мониторинг и анализ результатов проведения Муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	4 неделя	Зам. директора по УР	Справка

4.	Работа с кадрами	Консультации молодых специалистов и вновь прибывших учителей	В течение месяца	Директор и зам. директора по УР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
5.	Научно-методическая работа в школе	Информационное совещание «Подготовка к ГИА ОГЭ в 2025-2026 учебном году».	Первая неделя декабря	Заместитель директора по УР	Протокол совещания
		Педсовет о преемственности «Проблемы преемственности между начальным и средним звеном»	3 неделя декабря	Заместитель директора по УР	Протокол Педсовета
		Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте, выступления на городских педагогических чтениях)	В течение месяца	Заместитель директора по УР, педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
6.	План работы с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	По графику	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, приобретение опыта социально значимой деятельности, приобретение опыта самопрезентации, развитие коммуникативных навыков
		Школьный конкурс чтецов «В начале было слово...»	Первая неделя	Руководитель МО	
		Разработка и реализация социально значимых проектов учащимися	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
		Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны	В течение месяца	Зам директора по УР, учителя предметники, классные руководители	

		Школьный конкурс чтецов «Живая классика»	По плану	Руководители МО	
7.	Воспитательная работа	День борьбы со СПИДом - классные часы.	1 декабря	Классные руководители	Формирование культуры здорового образа жизни
		День неизвестного солдата – онлайн тестирование по истории Великой Отечественной войны	3 декабря	Учителя истории, классные руководители	Развитие патриотизма учащихся
		Мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	Первая неделя декабря	Классные руководители	Приобретение опыта социально значимой деятельности, приобретение опыта самопрезентации, развитие коммуникативных навыков
		Акция «Птичья столовая» 5-6 кл.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Формирование экологической культуры
		Классные новогодние праздники	4 неделя	Классные руководители	Отдых и развлечения
		Районные и городские соревнования по различным видам спорта, школьные «Веселые старты»	В течение месяца	Учителя физкультуры	Формирование культуры здорового образа жизни

Январь

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, МАНОУ НТДУ	В течение месяца	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач

		Обеспечение заполнения РБД и баз АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований	Мониторинг профессиональной деятельности педагога	В течение месяца	педагоги	справка
		Мониторинг образовательных достижений учащихся 5 классов	В течение месяца	Педагоги и заместители директора по УР	справка
		Мониторинг реализации программы развития и социализации по направлениям	В течение месяца	зам директора по ВР	
3.	Внутришкольный контроль	Анализ работы кл. руководителей за 1 полугодие. Корректировка планов воспитательной работы кл.руководителей на 2 полугодие.	3-4 недели	зам, директора	Справка
		Результативность работы педагогов ДО, планирование работы во 2 полугодии.	3-4 недели	Зам. директора	Справка
		Смотр учебных кабинетов. Посещение, изучение документации на предмет соответствия требованиям к оснащению кабинета	2-4 недели	Директор, зам, директора, руководители ШМО	Совещание при директоре
		Письменная проверка знаний Степень реализации ФГОС НОО Уровень сформированности предметных результатов	3-4 недели	Зам. директора по УР	Совещание при завуче

		Письменная проверка знаний Степень реализации ФГОС ООО Уровень сформированности предметных результатов	3-4 недели	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
		Контрольная работа в формате ОГЭ, ЕГЭ Уровень учебных достижений Качество обученности по предмету по выбору на ИА	3-4 недели	Зам. директора по УР	Справка, совещание при завуче
4.	Работа с кадрами	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО" (в том числе НТФ) и МАНОУ НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
		Консультативная помощь при участии в профессиональных конкурсах	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
		Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение месяца	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
		Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение года	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС
		Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам. директора по УР	Качество делопроизводства
5.	Организация	Предметная неделя предметов	По плану	Руководители МО	Событийная среда

научно-методической работы в школе	филологического цикла			
	Круглый стол «Проблемные вопросы при проверке ВПР».	2 неделя	Руководители МО	Самоанализ работы учителей, работающих в 5-6 классах
	Семинар-практикум учителей начальной школы: «Роль учителя в создании условий для саморазвития младших школьников в процессе игровой и проектной деятельности»	По согласованию	руководитель МО зам. директора по УР	
	Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Сборник публикаций педагогов
Консультативная методическая помощь	В течение месяца	зам директора по УР	Профессиональная компетентность педагогов	
6. Работа одаренными детьми	с Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
	Разработка и реализация социальнозначимых проектов учащимися	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение месяца	Зам. директора по УР, педагоги-предметники	
	Районный этап конкурса «В начале было слово...»	По графику	руководители МО	
	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	По плану ДМ	Зам. директора по УР, руководители МО	
	Проведение дня науки	4 неделя	Зам. директора по УР, руководители МО	Поддержка конкурсного,

		Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (предложению ВУЗов и колледжей)	В течение месяца	Зам. директора по УР, руководители МО	олимпиадного движения, развитие исследовательской компетенции учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей
7.	План организации воспитательной работы по направлениям	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение месяца	Педагог организатор ОБЖ	Развитие патриотизма и гражданственности, формирование культуры безопасного поведения и здорового образа жизни
		«В здоровом теле — здоровый дух!»	В течение месяца	Руководитель МО	
		Акция «Птичья столовая» 5-6 кл.	В течение месяца	Руководитель МО	
		Экологическая акция «Марш парков»	В течение месяца	Руководитель МО	
		Районные и городские соревнования по различным видам спорта	В течение месяца	Руководитель МО	
		Встречи со специалистами системы профилактики.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	

Февраль

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий				
		Обеспечение заполнения РБД и баз АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору

2.	Внутришкольный контроль	Посещение уроков Молодых специалистов и вновь принятых учителей. Владение методикой ведения урока.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Диагностика уровня освоения обучающимися ОП по общеобразовательным предметам (математика, русский язык)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Диагностика уровня освоения обучающимися ОП по общеобразовательным предметам (русский язык)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Диагностика уровня сформированности УУД	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Диагностика качества обученности	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
		Выполнение программ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
3.	Работа с кадрами	Аттестация ПК	Вторая неделя	Зам. директора по УР	Документы и процедура
4.	План организации научно-методической работы в школе	Предметная неделя	В течение месяца	Руководители МО	
		Новые образовательные технологии, обмен опытом (открытые формы уроков и занятий по внеурочной деятельности)		Руководитель МО	
		Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение месяца	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
		Организация посещений уроков	В течение месяца	администраторы	Административный контроль
		Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение месяца	Руководители МО	

		Публичный отчет деятельности педагогов по методической теме (педагогические чтения)	В течение месяца	Руководители МО, педагоги	Сборник публикаций педагогов
		Школа молодого специалиста		Руководители МО, педагоги	
		Консультативная методическая помощь	В течение месяца	Руководители МО, зам. директора во УР, УР	Профессиональная компетентность педагогов
5.	Работа с одаренными детьми	Полуфинал интеллектуальных игр среди учащихся школы	В течение месяца	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
		Городская научно-практическая конференция школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР	
		Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение месяца	Учителя начальных классов, педагоги-предметники	
		Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение месяца	Зам. директора по УР, педагоги-предметники	
		Всероссийский конкурс «Живая классика»	По графику	руководитель МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
		Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11)	В течение месяца	Зам. директора по УР	
		Интеллектуальная игра «Что?Где? Когда?»»	В течение месяца	Зам.директора по УР	
		Участие школьников в конкурсах, олимпиадах города, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)	В течение месяца	Зам. директора по УР	

7.	Организация воспитательной работы	Месячник патриотического воспитания: - Линейка - Уроки мужества 1-11 кл. - Посещение музеев и памятников боевой славы города.	В течение месяца	зам директора по ВР Классные руководители	Развитие патриотизма
8	Профильное обучение	Образовательная сессия для выпускников	По графику	зам. директора по УР	Предпрофессиональная ориентация. Приобретение предпрофессиональных навыков

Март

1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и баз «Сетевой город: образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Проведение родительских собраний	В течение месяца	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
		Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение месяца	Зам. директора по УР	Списки первоклассников
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение месяца	Администрация, педагоги, классные руководители	справка
		Мониторинг профессиональной деятельности педагога	В течение месяца	Администрация, педагоги	справка
3.	Внутришкольный контроль	Диагностика. Уровень освоения базового ГОС (английский язык, история)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, протокол заседания педагогического совета
		Диагностика. Уровень освоения базового ГОС (предметы по выбору)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, протокол заседания педагогического совета

		Диагностика. Речевой режим учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, протокол заседания педагогического совета
		Диагностика. Качество усвоения табличных случаев умножения и деления	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, протокол заседания педагогического совета
		Ведение учебной документации	В течение месяца	Зам. директора по УР	Справка, протокол заседания педагогического совета
4.	Работа с кадрами	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение месяца	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
		Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение месяца	Зам. директора по УР, УР, ПВ и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
5.	План организации научно-методической работы в школе	Школьные заседания МО: «Метод проектов: от теории к современной практике»	3 неделя	Руководители МО Зам. директора по УР	Презентация опыта работы педагогов по теме
		Неделя естественно-научного знания		Руководитель МО	
		Организация посещений уроков	В течение месяца	Заместители директора	Административный контроль
		Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте)	В течение месяца	педагоги	Информационный доступ к образовательным ресурсам
		Проведение заседаний МО в соответствии с утвержденным планом работы	В течение месяца	Руководители МО	

		Участие в подготовке и проведении мастер-классов и семинаров	В течение месяца	Руководители МО, педагоги	Обобщение опыта работы
		Консультативная методическая помощь	В течение месяца	Зам. директора по УР Руководители МО	Профессиональная компетентность педагогов
6.	План работы с одаренными детьми	Региональная олимпиада по англ яз «Соболёк»	По графику	Зам. директора по УР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся.
		Региональная олимпиада по англ яз «Соболь»	По графику	Зам. директора по УР	
		Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение месяца	Зам. директора по УР	Формирование навыков исследовательской работы.
		Проведение международной игры «Кенгуру»	По графику	Руководитель МО	

Апрель

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и баз АИС «Образование»	В течение года	зам директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы

			Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение месяца	Зам. директора по УР	Списки первоклассников
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований		Мониторинговое исследование образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УР, ВР	Развитие способностей учащихся
3.	Внутришкольный контроль		Посещение уроков. Выявление уровня методической компетентности учителей, работающих в 9, 11 классах	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
4.	План работы преемственности начальной и основной школы	п о и	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	1 неделя	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
			Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	2-3 недели	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
			Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
5.	План работы кадрами	с	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Апрель	Зам. директора по УР	

		Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
--	--	--	----------------	---------------	--

Май

№	Направление	Название мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	План организационных мероприятий	Обеспечение заполнения РБД и баз АИС «Образование»	В течение месяца	Зам. директора по УР	Предоставление сведений муниципальному оператору
		Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
		Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	В течение месяца	Зам. директора по УР	Списки первоклассников
2.	Методическое сопровождение мониторинговых исследований	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности

3.	Организация образовательного процесса	Подготовительная работа к экзаменам	В течение месяца	Администрация, педагоги	Успешная сдача ЕГЭ и ОГЭ
		Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Администрация	Успешная сдача ЕГЭ и ОГЭ
4.	План работы преемственности начальной основной школы по и	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности
		Методическое совещание учителей начальной школы:		Руководитель МО	
		«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		Зам. директора по УР	
5.	Работа с кадрами	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	В течение месяца	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
		Комплектование школы кадрами на новый учебный год	В течение месяца	Директор	Формирование штатного расписания
		Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ГБОУ ДПО СО "ИРО" (в том числе НТФ) и НТДУ	В течение месяца	Зам. директора по УР	Повышение профессионализма учителей
		Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
		Поддержание информационного обмена в системе КАИС (аттестация)	В течение месяца	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы в системе КАИС